

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сотниковская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

15 февраля 2022

№ 24/1 - ОД

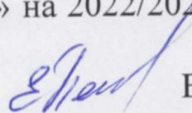
«О создании в 2021 году на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сотниковская средняя общеобразовательная школа» центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 № Р-б «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», письмом Министерства образования Красноярского края от 25.01.2021 № 75-693 «Об оснащении центров образования естественно – научной и технической направленностей «Точка роста» в 2021 году на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах (населенных пунктах, относящихся к городской местности, с численностью населения менее 50 тыс. человек), центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

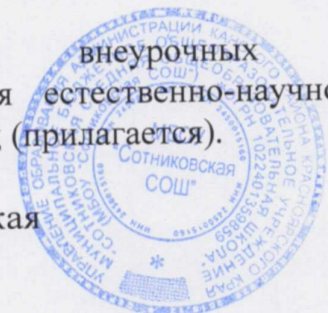
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сотниковская средняя общеобразовательная школа» центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить положение о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сотниковская средняя общеобразовательная школа» (прилагается).
3. Назначить руководителем (куратором, ответственным за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» заместителя директора Писареву Любовь Фёдоровну.
4. Утвердить порядок решения в 2022 году вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» (прилагается).
5. Утвердить план учебно-воспитательных, **внеурочных** и социокультурных мероприятий в центре образования **естественно-научной** направленности «Точка роста» на 2022/2023 учебный год (прилагается).

Директор школы



Е.В.Полотовская



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сотниковская средняя общеобразовательная школа»

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сотниковская средняя общеобразовательная школа» (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Сотниковская СОШ» (далее — учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития учреждения, планами работы, утвержденными учредителем учреждения и настоящим положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору).

Глава 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

5. Задачами Центра являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- 2) разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 3) вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 4) организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

5) повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

6. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», Центры, федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

Глава 3. Порядок управления Центром

7. Руководитель учреждения издает локальный нормативный акто назначения руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

8. Руководителем центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

9. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Свердловской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3) отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

10. Руководитель Центра вправе:

1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;
2. по согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
4. по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.