

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сотниковская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Сотниковская СОШ»)  
(наименование образовательной организации)

**ПРИКАЗ**

от 30.03.2023

№ 035 - ОД

**Об организации приема в 1-й класс на 2023/24 учебный год  
граждан, проживающих на территории,  
закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Правилами приема в образовательную организацию ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2023/24 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей один класс 25 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2023/24 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «Сотниковская СОШ» по адресу : село Сотниково, ул. Комсомольская, дом 34, согласно Постановлению администрации Канского района от 24.01.2023 № 028 – пг «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Канского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за населенными пунктами Канского района»
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2023/24 учебного года 01.04.2023 с 9:00.
4. Ганчин Татьяну Михайловну ответственной за делопроизводство, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
6. Полотовскому Артему Юрьевичу, техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

- 6.1. Разместить приказ на официальном сайте школы в срок до 01.04.2023.
- 6.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 01.04.2023.
- 6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.
7. Сибилёвой Ольге Михайловне, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2023/24 учебного года 30.06.2023 с 16:00.
9. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение).
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: Е.В.Полотовская  
(Ф. И. О.)

Е.В.Полотовская  
(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

Сибилёва О.М.

(Ф. И. О.)

О.М. Сибилёва

(подпись)

31.03.2023

(дата)

Технический специалист

(должность)

Полотовский А.Ю.

(Ф. И. О.)

А.Ю. Полотовский

(подпись)

31.03.2023

(дата)

Ответственный за делопроизводство

(должность)

Ганчин Т.М.

(Ф. И. О.)

Т.М. Ганчин

(подпись)

31.03.2023

(дата)

Приложение 1 к приказу  
МБОУ «Сотниковская СОШ»  
от 30.03.2023 № - 036 - ОД

**График  
приема документов в 1-е классы**

<b>День недели</b>	<b>Время начала приема</b>	<b>Время окончания приема</b>
Понедельник	9:00	16:00
Вторник	9:00	16:00
Среда	9:00	16:00
Четверг	9:00	16:00
Пятница	9:00	16:00

Директору МБОУ «Сотниковская СОШ»  
Полотовской Елене Васильевне

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающую по адресу:

\_\_\_\_\_ в 1-й класс МБОУ «Сотниковская СОШ». Мой ребенок имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как в МБОУ «Сотниковская СОШ» уже обучается ее брат(сестра)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по  
местожительству на закрепленной территории.

«1» апреля 2023 года \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Сотниковская СОШ» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года \_\_\_\_\_

Даю согласие МБОУ «Сотниковская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Сотниковская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Сотниковская СОШ»)

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фио родителя)

в том, что от нее 1 апреля 2023 года для зачисления в МБОУ «Сотниковская СОШ»

\_\_\_\_\_ (фио ребенка, дата рождения)

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении , регистрационный номер № _____	1
2	Копия свидетельства о рождении	1
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	1
4	Копия паспорта	1
5	Справка с места работы	1
	Итого:	5

Секретарь

Т.М.Ганчин

01.04.2023