

Согласовано

мнение профсоюзного комитета
МБОУ «Сотниковская СОШ»
Протокол № 1 от «05» 02 2024 г.
Председатель профсоюзного комитета
Мацкевич Г.А.



Приказом
МБОУ «Сотниковская СОШ»
от «05» 02 2024 г. № 013
Сек. Е.В.Полотовская

ПОЛОЖЕНИЕ «О противодействии коррупции»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- ✓ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ законность;

- ✓ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- ✓ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер.
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБОУ «Сотниковская СОШ» (далее по тексту – СОШ) нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией СОШ на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам СОШ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников СОШ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками СОШ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации СОШ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками СОШ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- ✓ Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета СОШ, представители педагогических и непедagogических работников СОШ, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета СОШ. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета СОШ, утверждается приказом заведующего СОШ.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- ✓ определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- ✓ на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- ✓ по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- ✓ информирует заведующего СОШ о результатах работы Рабочей группы;
- ✓ представляет Рабочую группу в отношениях с работниками СОШ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- ✓ дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ✓ подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- ✓ информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; ✓ ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- ✓ вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- ✓ вносят предложения по формированию плана работы;
- ✓ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- ✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы,

вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

✓ участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники СОШ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего СОШ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции

- ✓ ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ✓ контролирует деятельность администрации СОШ в области противодействия коррупции;
- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ✓ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ✓ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в СОШ;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ осуществляет анализ обращений работников СОШ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ проводит проверки локальных актов СОШ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ✓ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности СОШ;

- ✓ организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- ✓ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему СОШ рекомендации по устранению причин коррупции;
- ✓ взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- ✓ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- ✓ информирует о результатах работы заведующего СОШ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. рабочая группа:

- ✓ разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников СОШ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Согласовано

мнение профсоюзного комитета
МБОУ «Сотниковская СОШ»
Протокол № 1 от «05» 02 2020 г.
Председатель профсоюзного комитета
Мацкевич Г.А.

Утверждено
Приказом
МБОУ «Сотниковская СОШ»
от «05» 02 2020 г.
МБОУ «Сотниковская СОШ»
Е.В. Потоцкая



План мероприятий по противодействию коррупции

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Сотниковская СОШ»

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ «Сотниковская СОШ».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
Разработка, принятие на собрании трудового коллектива и утверждение: - Положения об антикоррупционной политике МБОУ «Сотниковская СОШ» - Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в МБОУ «Сотниковская СОШ» Проекта Кодекса деловой этики и служебного поведения работников СОШ; - Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Ноябрь-декабрь 2019	Директор
Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности		Директор
Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		Директор
Издание приказов по СОШ: - О назначении ответственных лиц за	Сентябрь 2019	Директор

<p>осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении;</p> <p>-О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в СОШ;</p> <p>- Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам.</p>		
<p>2. Совершенствование функционирования СОШ в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение</p>	По мере поступления	Директор
<p>Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»</p>	Ноябрь 2019	Директор
<p>Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »</p>	октябрь	Воспитатели
<p>Семинар для родителей «Каждый имеет право»</p>	ноябрь	Воспитатели
<p>Общее родительское собрание с повесткой дня «Право на образование</p>	сентябрь	Директор
<p>Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях</p>	сентябрь	Комиссия
<p>Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности</p>	По мере поступления	Комиссия
<p>Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования</p>	ежеквартально	Комиссия
<p>- работы по обращениям граждан.</p>	По мере поступления	Комиссия
<p>Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников СОШ»</p>		Директор
<p>Размещение на сайте СОШ нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательная программа СОШ; • Сетка НОД на учебный год; • Порядок и приём воспитанников в СОШ; • Публичный отчет заведующего СОШ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании средств, а также приобретение оборудования мебели, инвентаря для 	В начале уч.года	Ответственный за ведение сайта

нужд СОШ		
<p>Размещение на информационном стенде</p> <ul style="list-style-type: none"> Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы СОШ <p>Порядок приёма граждан заведующим СОШ по личным вопросам.</p>		Директор
Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	Февраль	воспитатели
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Комиссия
Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности СОШ	май 2020	Директор
Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	октябрь 2019	Директор
<p>Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> Аттестация педагогических и руководящих кадров; Самоанализ деятельности СОШ; Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; Создание системы информирования органа управления образованием; <p>Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</p>	В течение года	Директор
Проведение совещания с сотрудниками СОШ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	Май 2020	Директор

Согласовано

мнение профсоюзного комитета
МБОУ «Сотниковская СОШ»
Протокол № 1 от «05» 02 2024 г.
Председатель профсоюзного комитета
Мацкевич Г.А.

Утверждено
Приказом администрации Канского
МБОУ «Сотниковская СОШ»
от «05» 02 2024 г.
МБОУ Е.А. Сотниковская
«Сотниковская
СОШ»



Полномочия

**ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ
«Сотниковская СОШ»**

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации СОШ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в СОШ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников СОШ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов СОШ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности СОШ;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему СОШ рекомендации по устранению причин коррупции;
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников СОШ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса
- информирует о результатах работы заведующего СОШ.

**График обращений граждан по личным вопросам и вопросам
антикоррупционной деятельности**

Личный прием граждан осуществляется заведующим СОШ

Полотовская Елена Васильевна

по адресу:

с.Сотниково, ул. Комсомольская, д. 34

График приема:

понедельник с 08:00 до 12:00

среда с 08:00 до 12:00

Телефон директора СОШ: 8950-986-22-89,